

Algemene voorwaarden Praktijk InTeam B.V. gevestigd te Zichtenburglaan 31, unit 2.06 te 's-Gravenhage, KvK 54639174

Artikel 1. Definities

- 1.1 Praktijk: Praktijk InTeam B.V., gevestigd te Zichtenburglaan 31, unit 2.06 te 's-Gravenhage, hieronder mede te verstaan diens directie en werknemers.
- 1.2 Cliënt: Iedere natuurlijke persoon die onder toepasselijkheid van een behandelingsovereenkomst zorg ontvangt of heeft ontvangen.
- 1.3 Behandelingsovereenkomst: overeenkomst inzake geneeskundige behandeling als geregeld in Titel 7 afdeling 5 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede alle (rechts-)handelingen ter voorbereiding en uitvoering daarvan.
- 1.4 Zorgverlener: de gekwalificeerde beroepsbeoefenaar die in opdracht van Praktijk InTeam B.V. (een deel van) de behandeling verricht.
- 1.5 Behandeling: De op de individuele Cliënt toegesneden verleende zorg.
- 1.6 Behandelpun: Het in overleg met de individuele Cliënt opgestelde en op de individuele Cliënt toegesneden plan waarin de behandeling wordt vastgelegd.
- 1.7 Algemene voorwaarden: Onderhavige levering- en betalingsvoorwaarden.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op de tussen de Praktijk en de Cliënt gesloten behandelingsovereenkomst.
- 2.2 Een eventuele afwijking van deze algemene voorwaarden kan slechts per individuele behandelingsovereenkomst schriftelijk worden overeengekomen tussen de Praktijk en de Cliënt.
- 2.3 Een afwijking als bedoeld in lid 2 van dit artikel kan nimmer ten nadele van de Cliënt worden overeengekomen.
- 2.4 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige in deze algemene voorwaarden opgenomen bepalingen volledig van toepassing. De Praktijk en de Cliënt zullen dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
- 2.5 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de geest van deze bepalingen. Een bepaling mag bij onduidelijkheid nimmer ten nadele van de Cliënt worden uitgelegd.
- 2.6 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden is geregeld, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden. Een dergelijke situatie mag nimmer ten nadele van de Cliënt worden beoordeeld.
- 2.7 Van toepassing is steeds de versie van deze algemene voorwaarden die gold ten tijde van het sluiten van de behandelingsovereenkomst.

Artikel 4. Totstandkoming behandelingsovereenkomst

- 4.1 De zorgverlener stelt in overleg met de Cliënt een op de Cliënt toegesneden behandelplan op. Dit plan is een aanbod tot het leveren van de beschreven zorg. De behandelingsovereenkomst komt tot stand door akkoordverklaring van de Cliënt met het behandelplan. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen vindt de akkoordverklaring door de Cliënt plaats door ondertekening van het behandelplan.
- 4.2 Voorafgaand aan ondertekening van het behandelplan door de Cliënt wordt het behandelplan door de zorgverlener met de Cliënt besproken en ontvangt de Cliënt de informatie als vermeld in artikel 5 van deze voorwaarden.
- 4.3 Het behandelplan bevat in ieder geval de volgende onderdelen:
 - De hulpvraag.
 - De beschrijvende diagnose.

- De DSM classificatie.
 - De hoofd- en subdoelen van de behandeling.
 - De behandelmethoden.
 - De bij de behandeling betrokken zorgverleners.
- 4.4 De behandeling gaat pas van start nadat de Cliënt zich akkoord heeft verklaard met het behandelplan op de wijze als omschreven in lid 1 van dit artikel.
- 4.5 In afwijking van lid 4 van dit artikel kan de behandeling zonder de voorafgaande akkoordverklaring van start gaan in het geval acute aanvang van een behandeling wordt vereist om ernstig nadeel voor de Cliënt te voorkomen. In een dergelijk geval zal de akkoordverklaring zo spoedig als mogelijk na aanvang van de behandeling alsnog verkregen worden. Deze afwijkende wijze van aanvang zal gemotiveerd in het dossier worden beschreven.
- 4.6 Iedere noodzakelijke afwijking van het behandelplan vindt pas plaats na overleg tussen de zorgverlener en de Cliënt.
- 4.7 In afwijking van lid 6 van dit artikel kan noodzakelijke afwijking van het behandelplan onmiddellijk plaatsvinden om ernstig nadeel voor de Cliënt te voorkomen. In een dergelijk geval vindt het overleg tussen de zorgverlener en de Cliënt zo spoedig als mogelijk, na de afwijking van het behandelplan, plaats. De afwijking van het behandelplan zal gemotiveerd in het dossier worden beschreven.

Artikel 5. Informatieverstrekking

- 5.1 Algemene informatie over de Praktijk en over door de Praktijk te leveren zorg zal zo veel als mogelijk beschikbaar zijn via de website. Op verzoek van de Cliënt wordt deze informatie tevens schriftelijk verstrekt.
- 5.2 Onder algemene informatie wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan:
- Informatie met betrekking tot de werkwijze van de Praktijk.
 - Informatie met betrekking tot de aan de Praktijk verbonden zorgverleners.
 - Informatie met betrekking tot de wijze van geschillen- en klachtenafhandeling.
 - Informatie met betrekking tot het gebruik van persoonsgegevens.
 - Informatie met betrekking tot de kosten, het eigen risico en de wijze van voldoening van de kosten.
- 5.3 Cliëntgebonden informatie die is toegesneden op de individuele Cliënt wordt op duidelijke en voor de Cliënt begrijpelijke wijze verstrekt door de zorgverlener. De zorgverlener zal hierbij altijd nagaan of de Cliënt de informatie heeft begrepen en indien nodig aanvullende uitleg geven. Tevens zal de zorgverlener alle door de Cliënt gestelde vragen zo volledig mogelijk beantwoorden.
- 5.4 Onder Cliëntgebonden informatie wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan:
- Informatie met betrekking tot de beoogde behandelwijze.
 - Informatie met betrekking tot voor- en nadelen van de beoogde behandelwijze.
 - Informatie met betrekking tot mogelijke andersoortige passende behandelwijzen.
 - Informatie met betrekking tot de vrije keuze van zorgverlener.

Artikel 6. Persoonsgegevens

- 6.1 Persoonsgegevens van de Cliënt worden door de Praktijk uiterst zorgvuldig en conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens verwerkt.
- 6.2 Onder persoonsgegevens wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: gegevens betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 6.3 Onder verwerking wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

- 6.4 Persoonsgegevens worden door de Praktijk alleen verwerkt voor zo ver deze ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
- 6.5 De Praktijk treft voldoende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen ter waarborging van de privacy van de Cliënt bij het verwerken van de persoonsgegevens.
- 6.6 De cliënt heeft recht op inzage in de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte persoonsgegevens.

Artikel 7 Medisch dossier.

- 7.1 De zorgverlener stelt een dossier op met betrekking tot de behandeling van de Cliënt. Dit dossier omvat gegevens met betrekking tot de gezondheid van de Cliënt en de in het kader van de behandelingsovereenkomst uitgevoerde verrichtingen.
- 7.2 Het medisch dossier wordt door de zorgverlener behandeld conform de vereisten gesteld in Titel 7 afdeling 5 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek

Artikel 8. Verplichtingen Praktijk

- 8.1 De Praktijk levert kwalitatief verantwoorde zorg op basis van goed zorgverlenerschap, waarvoor in ieder geval de gedragsregels van de betreffende beroepsgroepen en de in de praktijk en de wetenschap algemeen aanvaarde uitgangspunten als normgeving zullen gelden.
- 8.2 De geleverde zorg zal in ieder geval cliëntgericht, doeltreffend en doelmatig zijn en worden afgestemd op de specifieke en reële zorgbehoefte van de Cliënt.
- 8.3 Indien de zorgverlener (een gedeelte van) de behandeling wegens omstandigheden niet kan uitvoeren is de Praktijk gehouden zorg te dragen voor een gekwalificeerde vervangende zorgverlener. De inzet van deze vervangende zorgverlener geschiedt altijd in overleg met de Cliënt. De Cliënt is gerechtigd om een vervangende zorgverlener te weigeren en/of om een andere vervangende zorgverlener te verzoeken.

Artikel 9. Verplichtingen Cliënt

- 9.1 De Cliënt is gehouden zich voorafgaand aan het sluiten van de behandelingsovereenkomst te legitimeren met een wettelijk erkend en geldig legitimatiebewijs.
- 9.2 De Cliënt is gehouden om voorafgaand aan het sluiten van de behandelingsovereenkomst de gegevens van zijn zorgverzekering te verstrekken.
- 9.3 De Cliënt staat er voor in dat de gegevens en informatie die worden verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de behandelingsovereenkomst juist zijn. Indien er zich wijzigingen voordoen in door de Cliënt verstrekte gegevens en of informatie, dan is de Cliënt gehouden deze wijzigingen zo spoedig mogelijk aan de Praktijk door te geven.
- 9.4 De Cliënt is gehouden om zijn medewerking te verlenen aan een behoorlijke uitvoering van de behandelingsovereenkomst.

Artikel 10. Behandeling op afspraak

- 10.1 De Praktijk en/of de zorgverlener houdt bij het plannen van een afspraak zo veel mogelijk rekening met de wensen en mogelijkheden van de Cliënt.
- 10.2 De Praktijk en/of de zorgverlener zorgt er voor dat de Cliënt duidelijk is geïnformeerd over de datum en het tijdstip van de afspraak.
- 10.3 Indien de zorgverlener de afspraak niet kan nakomen wegens onvoorziene omstandigheden, dan neemt de Praktijk en/of de zorgverlener minimaal 24 uur van tevoren contact op met de Cliënt teneinde de afspraak te verzetten.
- 10.4 Indien de Cliënt de afspraak niet kan nakomen wegens onvoorziene omstandigheden, dan neemt de Cliënt minimaal 24 uur van tevoren contact op met de Praktijk en/of de zorgverlener teneinde de afspraak te verzetten.
- 10.5 Indien de Cliënt een afspraak minder dan 24 uur van tevoren annuleert, of niet verschijnt op het moment van de afspraak zonder tijdige voorafgaande annulering, dan is de Praktijk gerechtigd om de gereserveerde tijd van de afspraak in rekening te brengen bij de Cliënt.

Artikel 11. Kosten en betaling

- 11.1 De Cliënt is aan de Praktijk de kosten verschuldigd voor de overeengekomen en geleverde zorg, voor zover deze niet of niet rechtstreeks op grond van de zorgverzekeringswet door de zorgverzekeraar aan de Praktijk worden vergoed.
- 11.2 Indien de kosten niet rechtstreeks door de zorgverzekeraar aan de Praktijk worden vergoed, zal de Cliënt gevraagd worden een akte van cessie te ondertekenen teneinde zijn vordering op de zorgverzekeraar voor de vergoeding van de kosten over te dragen aan de Praktijk.
- 11.3 Indien de kosten voor de overeengekomen en geleverde zorg niet of niet rechtstreeks - al dan niet met gebruikmaking van akte van cessie - op grond van de zorgverzekeringswet door de zorgverzekeraar aan de Praktijk worden vergoed, dan zal de Praktijk aan de Cliënt een factuur sturen voor genoemde kosten, welke binnen 30 dagen dient te worden voldaan.
- 11.4 Indien de Cliënt de factuur niet binnen de gestelde betalingstermijn van 30 dagen heeft voldaan, zal de Praktijk een betalingsherinnering sturen, waarbij de Cliënt alsnog 14 dagen de tijd wordt geboden om de factuur te voldoen. Indien de Cliënt de factuur na het verstrijken van de extra termijn van 14 dagen nog niet heeft voldaan, is de Praktijk gerechtigd de vordering uit handen te geven aan een incassobureau en hierbij de buitengerechtigde kosten en de wettelijke rente bij de Cliënt te vorderen.

Artikel 12. Klachten

- 12.1 De Praktijk hanteert conform de Wet Klachtrecht Cliënten zorgsector een klachtenreglement waarin de procedure van de klachtenafwikkeling nauwkeurig staat beschreven. Een door de Cliënt ingediende klacht wordt door de Praktijk conform deze klachtenprocedure behandeld.
- 12.2 Het klachtenreglement wordt ingevolge artikel 5 van deze algemene voorwaarden beschikbaar gesteld via de website van de Praktijk. Op verzoek van de Cliënt wordt het klachtenreglement tevens schriftelijk verstrekt.
- 12.3 Klachten dienen zo spoedig als mogelijk, volledig en duidelijk omschreven, te worden ingediend bij de Praktijk en zullen binnen de termijn als omschreven in het klachtenreglement worden afgehandeld.

Artikel 13. Beëindiging behandelingsovereenkomst

- 13.1 De behandelingsovereenkomst eindigt door:
 - a. Instemming van beide partijen.
 - b. Eenzijdige opzegging door de Cliënt.
 - c. Eenzijdige opzegging door de Praktijk.
 - d. Overlijden van de Cliënt.
- 13.2 De Praktijk is slechts gerechtigd om de behandelingsovereenkomst eenzijdig op te zeggen indien er sprake is van dermate ernstige feiten en omstandigheden dat voortzetting van de overeenkomst in alle redelijkheid niet van de Praktijk kan worden verlangd.

Artikel 14. Wijziging algemene voorwaarden

- 14.1 De Praktijk is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen.
- 14.2 Eventuele wijzigingen zijn niet van toepassing op reeds bestaande rechtsbetrekkingen, tenzij de Cliënt hier conform artikel 2 van deze algemene voorwaarden schriftelijk mee instemt.

Artikel 15. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 15.1 Op alle rechtsbetrekkingen tussen de Praktijk en de Cliënt is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.
- 15.2 Indien er sprake is van een geschil tussen de Praktijk en de Cliënt waar zij - al dan niet met tussenkomst van een geschillencommissie – niet samen uitkomen, dan dient dit geschil te worden voorgelegd aan wettelijk daartoe bevoegde rechter.

Aldus vastgesteld d.d. 1 januari 2014